1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __5__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1041 de 2025	
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA	
Documento de identificación: C.C 67.002.689	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/JUN/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($54.120.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$54.120.000	$.6.765.000	$27.060.000	$20.295.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7983464501 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 7983464501 Operador: NUEVO SOI Fecha de Pago: 11 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de septiembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 7983464501

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Consolidó semanalmente los cronogramas de las profesionales psicosociales de la alcaldía para solicitud de transporte y revisó los cronogramas del asociado; con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades que se están llevando a cabo en los territorios por parte de ambos equipos; así como identificar aquellas situaciones a mejorar y las actividades a acompañar.

- Realizó reunión con la Coordinadora Psicosocial del asociado y las coordinadoras de los diferentes componentes para revisar aspectos operativos y metodológicos de la estrategia psicosocial a implementar en el marco de los 55 comedores piloto y el resto de comedores comunitarios como una apuesta integral. En esta misma línea, sostuvo otros espacios alternos de reunión sólo con la Coordinadora Psicosocial para continuar con dicha revisión y definición de aspectos relacionados con la escalabilidad; además realizar presentación para el comité técnico.

- Llevó a cabo una reunión con las profesionales del equipo psicosocial de la Alcaldía con el objetivo de revisar las acciones que están llevando a cabo en los nodos correspondientes y en los comedores piloto asignados considerando la articulación con los equipos psicosociales del asociado. Así mismo, abordó el tema de los lineamientos metodológicos a implementar en el marco de los 55 comedores seleccionados en aras de la escalabilidad. De igual manera, revisó el tema de las articulaciones interinstitucionales, el diligenciamiento de los formatos, las acciones en territorio, entre otras.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó los formatos físicos de las profesionales del equipo psicosocial de la alcaldía con la información de las actividades que están llevando a cabo; entre las cuales están: actividades autogestionadas, acompañamientos al asociado y visitas a los comedores de los nodos asignados. Todo ello, con el fin de hacer seguimiento a las actividades y al registro de la información.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

- Envió a la Líder del programa Comedores Comunitarios el informe mensual con las distintas actividades llevadas a cabo en la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con las profesionales psicosociales de la alcaldía en el marco de la estrategia y el acompañamiento al asociado. Así mismo, registró las observaciones de los acompañamientos efectuados a las actividades psicosociales del asociado; resaltando los logros alcanzados y realizando las sugerencias respectivas.

3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

- Acompañó a algunas de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado: Talleres formativos, del componente de psicología, de formación, jornadas de retribución social, entre otras.

- Taller de formación y capacitación en temas psicoemocionales y de bienestar emocional en los territorios.

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

- Envió a la Líder del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

- Revisó con las profesionales psicosociales de la alcaldía, los avances en términos de las articulaciones internas realizadas con otras dependencias de la Secretaría de Bienestar Social. Adjuntó acta de articulación interinstitucional con eje de prevención de violencias basadas en Género y con la mesa técnica de Cali afro gestionadas por profesionales psicosociales. Refirió otras estrategias para articular con algunos actores externos, los cuales sean pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios.

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Sostuvo espacios de reunión con la Coordinadora Psicosocial del asociado, las coordinadoras de los diferentes componentes y equipos psicosociales de la alcaldía y el asociado para realizar socialización y transferencia metodológica de la estrategia psicosocial a implementarse considerando el modelo del piloto para 55 comedores comunitarios. En esta misma línea, retomó el tema de la clasificación de los comedores por el nivel de incidencia territorial y las acciones requeridas para optimizarlos; en procura de la promoción del desarrollo territorial, el fomento del tejido social y la escalabilidad.

- Revisó y planteó preguntas relacionadas con el formulario para la clasificación de los comedores comunitarios de acuerdo al nivel de incidencia territorial; básico, intermedio y avanzado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en una reunión virtual con una contratista de la Secretaria de Participación Ciudadana con el fin de revisar la posible articulación con los Comedores Comunitarios para hacer parte de la Semana de la Participación.

- Sostuvo un espacio de reunión individual con cada una de las profesionales psicosociales de la alcaldía para revisar el cumplimiento de las actividades del mes y las que son afines al diligenciamiento de las bases y los formatos. Revisión de informe

- Revisó la información pertinente al cumplimiento de los indicadores en el tercer trimestre del año (julio -septiembre) en torno al plan de trabajo; los cuales están relacionados con los acompañamientos y visitas llevadas a cabo al asociado y a las articulaciones interinstitucionales realizadas por parte de las profesionales del equipo psicosocial de la alcaldía.

- Revisó los formatos de los componentes psicosociales del asociado para actualización de los mismos; en el marco de la implementación del nuevo convenio. La revisión de los formatos fue realizada con cada líder de componente, lo cual también permitió seguir construyendo la línea metodológica de la estrategia.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en una reunión presencial con funcionarias de Emcali, un contratista de la alcaldía y contratistas del asociado para conocer el caso de una gestora que ha presentado resistencia en la instalación de los paneles solares en el marco del convenio. En dicho espacio se definió realizar una visita de acercamiento al comedor para conocer la posición de la gestora respecto al tema y tratar de persuadir su decisión; dado el compromiso previo que estableció con Emcali.

- Participó en una reunión presencial con la profesional Líder de Cali Afro de la estrategia Cali Conecta y la profesional del área de transversalización del asociado para establecer una articulación que permita la implementación de las acciones del enfoque diferencial en los comedores. Al espacio asistimos dos contratistas de la alcaldía.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Envió propuesta de Comedores Comunitarios para la participación en la Semana de la Participación Ciudadana.

- Organizó la información física (formatos) de las profesionales psicosociales para entregarla al enlace administrativo del programa.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Clara Inés Torres S.

CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Alejandra Cruz V.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.